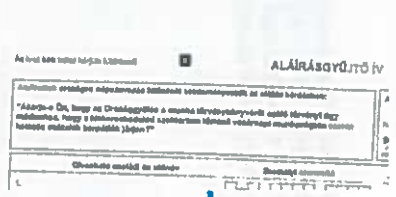
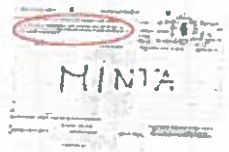
I. Az aláírásgyűjtő ívek ellenőrzése

1. Kötegszám rögzítése
2. Ív sorszámának rögzítése
3. A kérdés ellenőrzése





- nincs kérdés
- eltér a mintától

Ív érvénytelenítése
1.

Ív rögzítését befejeztem

4. Hitelesítési záradék ellenőrzése

- nem hitelesített
- a záradék nem OK

ha bizonytalan, felügyelő dönt!

Ív érvénytelenítése
3.

Ív érvénytelenítése
2.

Ív rögzítését befejeztem

5. Eredetiség ellenőrzése

- a kitöltött ívet másolták

Ív érvénytelenítése
4.

Ív rögzítését befejeztem

6. Aláírásgyűjtő polgár adatainak ellenőrzése

- adat hiányzik
- adat hiányos
- más név az aláírásban

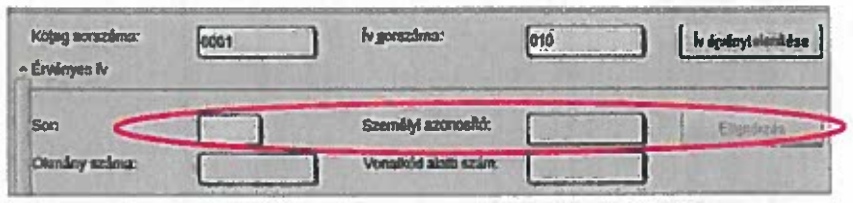
Ív érvénytelenítése
5.

Ív rögzítését befejeztem

7. Aláírásgyűjtő polgár azonosítása

- sor: 0
- személyi azonosító beírása

Ellenőrzés



Elfogadható

Jó számot írtam be?

- adatok eltérnek
- nincs találat

Nem elfogadható
6.

Az íven szereplő **aláírások ellenőrzése** következik (II. ábra)

II. Az aláírásgyűjtő íven szereplő aláírások ellenőrzése

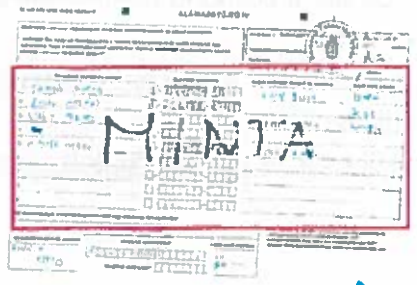
Az íven szereplő aláírásokat felülről lefelé sorrendben kell ellenőrizni

1. Sor számának rögzítése
2. A vizsgált sor teljesen üres

Nincs kitöltve

következő sor

3. Támogató polgár adatainak ellenőrzése:



Valamelyik adatmező üres vagy hiányos	Ha az aláírás nyilvánvalóan fénymásolt	Ha az aláírás más nevet tartalmaz
- név - SZAZ - anyja neve - aláírás		
Nem elfogadható 1.	**Nem elfogadható** 2.	**Nem elfogadható** 3.

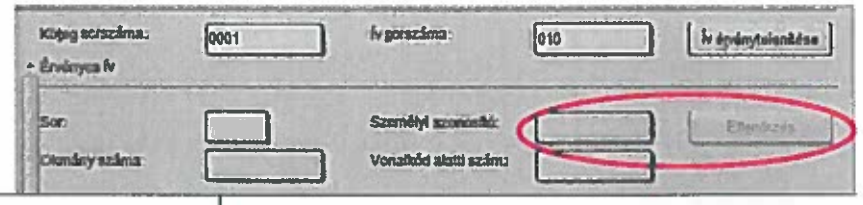
következő sor

Ha a sor kitöltése OK

4. Támogató polgár azonosítása

- személyi azonosító beírása

Ellenőrzés

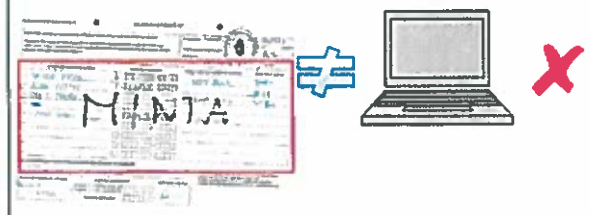


választójog: IGEN

Elfogadható

választójog: NEM

Nem elfogadható
6.



Jó számot írtam be?

- adatok eltérnek
- nincs találat

Nem elfogadhat
5.

következő sor

5. Ha az íven több sor van, plusz sor hozzáadása a + gombbal (akkor is, ha az ív kétoldalas másolatból áll)
6. Ha minden sorral végzett: **Ív rögzítését befejeztem** + a jobb felső sarokba ✓
7. Ha az irattartóban lévő összes ív ellenőrzésével végzett:

Új köteg ellenőrzése következik (I. ábra)